Новоегорьевский сельский Совет депутатов

Егорьевского района Алтайского края

РЕШЕНИЕ

2 июня 2014 года № 11 с.Новоегорьевское

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о бюджетном  процессе в муниципальном образовании Новоегорьевский сельсовет Егорьевского района Алтайского края |  |

     В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новоегорьевский сельсовет Егорьевского района Алтайского края, в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании Новоегорьевский сельсовет Егорьевского района Алтайского края, Новоегорьевский сельский Совет депутатов Егорьевского района Алтайского края РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Новоегорьевский сельсовет Егорьевского района Алтайского края.

2. Признать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего решения:

решение Новоегорьевского сельского Совета депутатов Егорьевского района Алтайского края от 30 октября 2013 года №21 «Об утверждении Положения о бюджетном  процессе в   муниципальном образовании Новоегорьевский сельсовет Егорьевского района Алтайского края.

3.    Обнародовать настоящее решение на информационном стенде администрации Новоегорьевского сельсовета Егорьевского района Алтайского края.

Глава сельсовета А.Е. Лущак

**Утверждено**

**решением Новоегорьевского**

**сельского Совета депутатов**

**Егорьевского района**

**Алтайского края**

**От 2июня 2014 года №11**

**Положение**

**о бюджетном процессе муниципального образования**

**Новоегорьевский сельсовет Егорьевского района Алтайского края**

**1 Общие положения**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением.**   
Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новоегорьевский сельсовет Егорьевского района Алтайского края регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета муниципального образования Новоегорьевский сельсовет Егорьевского района Алтайского края и контроля за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом муниципального образования Новоегорьевский сельсовет Егорьевского района Алтайского края.

**Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном образовании Новоегорьевский сельсовет Егорьевского района Алтайского края.**

Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании **Новоегорьевский сельсовет Егорьевского района Алтайского края** (далее по тексту – муниципальное образование) осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

**Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении.**

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

**бюджет муниципального образования** – форма образования и расходования денежных средств в расчете на финансовый год для исполнения расходных обязательств муниципального образования;

**расходные обязательства муниципального образования** – обусловленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий), а также заключенными муниципальным образованием договорами (соглашениями) по вопросам местного значения обязанности муниципального образования предоставить физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, субъектам международного права средства бюджета муниципального образования;

**реестр расходных обязательств муниципального образования** - свод (перечень) нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, принятых по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий) и заключенных органами местного самоуправления муниципального образования договоров (соглашений) по вопросам местного значения, предусматривающих возникновение расходных обязательств муниципального образования, подлежащих исполнению за счет собственных средств бюджета муниципального образования и в части делегированных полномочий за счет субвенций из регионального фонда компенсаций;

**действующие обязательства муниципального образования** – расходные обязательства муниципального образования, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, включенные в реестр расходных обязательств муниципального образования и подлежащие исполнению в плановом периоде за счет средств бюджета муниципального образования и в части делегированных полномочий - за счет субвенций из регионального фонда компенсаций;

**бюджет действующих обязательств** – объем ассигнований, необходимый для исполнения действующих обязательств муниципального образования на предстоящий год;

**принимаемые обязательства муниципального образования** – обязательства, в отношении которых на этапе составления бюджета и/или разработки перспективного финансового плана в установленном порядке принято решение о финансировании за счет бюджета принимаемых обязательств, и которым планируется присвоить статус расходных обязательств путем принятия нормативных правовых актов муниципального образования, заключения муниципальным образованием договоров (соглашений);

**бюджет принимаемых обязательств** – объем ассигнований, необходимый для исполнения принимаемых обязательств муниципальным образованием на предстоящий год, который рассчитывается как сумма планируемых доходов и сальдо источников финансирования дефицита бюджета, уменьшенная на планируемые объемы бюджета действующих обязательств и резервных фондов муниципального образования на предстоящий год;

**муниципальная целевая программа** – утвержденный Новоегорьевским сельским Советом депутатов Егорьевского района Алтайского края муниципального образования (далее по тексту – Совет депутатов) комплекс взаимоувязанных мероприятий межотраслевого характера, обеспечивающих эффективное решение системных задач в области экономического, экологического, социального и культурного развития муниципального образования;

**администратор поступлений в бюджет** **поселения** – орган местного самоуправления муниципального образования, осуществляющий в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет, начисление, учет и взыскание пеней и штрафов по ним, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов;

**администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета** – орган местного самоуправления муниципального образования, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования осуществлять муниципальные внутренние заимствования, заключать кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставлять муниципальные гарантии, осуществлять операции с активами, находящимися в муниципальной собственности;

**распорядитель бюджетных средств** – Совет депутатов муниципального образования, имеющий право распределять средства бюджета муниципального образования по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств;

получатель бюджетных средств – муниципальное бюджетное учреждение, иная организация, имеющая право на получение бюджетных средств из бюджета муниципального образования в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий год;

иные понятия и термины, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в муниципальном образовании.**

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета муниципального образования с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета муниципального образования, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная федеральным законом.

2. Совет депутатов муниципального образования в части классификации доходов вправе:

закреплять источники доходов бюджета муниципального образования за администраторами поступлений в местный бюджет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

производить дальнейшую детализацию классификации доходов бюджетов Российской Федерации с применением кодов программ (подпрограмм), за исключением доходов, по которым контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание пеней и штрафов и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов возложен на органы власти другого уровня.

При формировании, утверждении и исполнении бюджета муниципального образования должна обеспечиваться преемственность кодов администраторов поступлений в бюджет по доходам, распределяемым между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативами, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Совет депутатов муниципального образования в части классификации расходов:

утверждает решением о бюджете муниципального образования на соответствующий год перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов местного бюджета, обеспечивая идентичность построения функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в части целевых статей и видов расходов, а также преемственность кодов целевых статей и видов расходов, применяемых при формировании федерального бюджета, для аналогичных расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального образования;

вправе при составлении указанных перечней целевых статей и видов расходов дополнять перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, утвержденные Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации»;

утверждает решением о бюджете на соответствующий год перечень главных распорядителей средств местного бюджета;

утверждает решением о бюджете на соответствующий год расходы бюджета муниципального образования по главным распорядителям средств бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов местного бюджета.

4. Совет депутатов муниципального образования в части классификации источников финансирования дефицита бюджета вправе производить дальнейшую детализацию классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации с применением кодов программ (подпрограмм), обеспечивая преемственность кодов администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по источникам внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

**Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании.**

Бюджетный процесс в муниципальном образовании включает следующие этапы:

составление проекта бюджета муниципального образования;

рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования

исполнение бюджета муниципального образования;

осуществление муниципального финансового контроля.

**Статья 6. Участники бюджетного процесса.**Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

Совет депутатов муниципального образования;

Глава Новоегорьевского сельсовета Егорьевского района Алтайского края;

Администрация **Новоегорьевского сельсовета Егорьевского района Алтайского края;**

Финансовый орган администрации Новоегорьевского сельсовета Егорьевского района Алтайского края (далее по тексту – финансовый орган);

Контрольный орган муниципального образования (далее по тексту- контрольный орган);

**главные распорядители бюджетных средств;**

распорядители бюджетных средств;

получатели бюджетных средств;

Администраторы поступлений в местный бюджет;

Иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в муниципальном образовании.

**Статья 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса.**

1. Совет депутатов муниципального образования:

рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования и отчет о его исполнении;

организует осуществление последующего контроля за исполнением бюджета муниципального образования;

формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета муниципального образования, утверждает порядок формирования ревизионной комиссии муниципального образования);

устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

принимает программы социально-экономического развития муниципального образования;

утверждает порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет муниципального образования доходов от его использования;

устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу;

определяет порядок расходования средств целевых бюджетных фондов;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Совет депутатов муниципального образования имеет право на:

получение от органов местной администрации муниципального образования сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта бюджета муниципального образования;

получение от финансового отдела местной администрации оперативной информации об исполнении бюджета муниципального образования;

утверждение (не утверждение) отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

вынесение оценки деятельности финансового отдела местной администрации.

2. Глава Новоегорьевского сельсовета **Егорьевского района Алтайского края**:

определяет бюджетную, налоговую и долговую политику муниципального образования;

направляет бюджетное послание Совету депутатов муниципального образования;

вносит на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета;

вносит в Совет депутатов муниципального образования предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

утверждает заключения на нормативные правовые акты Совета депутатов муниципального образования, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из бюджета муниципального образования;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Администрация **Новоегорьевского сельсовета Егорьевского района Алтайского края:**

организует составление программы социально-экономического развития муниципального образования, перспективного финансового плана, проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год;

утверждает порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам;

утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;

устанавливает размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий в порядке, установленном Советом депутатов муниципального образования;

4. Финансовый орган:

составляет проект бюджета муниципального образования;

составляет и ведет сводную бюджетную роспись, представляет сводную бюджетную роспись Совета депутатов и ревизионной комиссии муниципального образования;

организует исполнение и исполняет бюджет муниципального образования;

осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета муниципального образования и исполнения бюджета муниципального образования;

составляет отчетность об исполнении бюджета муниципального образования;

осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств распорядителями и получателями бюджетных средств;

разрабатывает программу муниципальных заимствований;

управляет муниципальным долгом в порядке, установленном администрации муниципального образования;

в качестве администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета содействует в осуществлении муниципальных внутренних заимствований, в заключении кредитных соглашений и договоров для привлечения кредитов;

ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета муниципального образования по выданным муниципальным гарантиям;

осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;

проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;

согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, налогового инвестиционного кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов, установленных решением Совета депутатов муниципального образования на очередной финансовый год;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Распорядитель бюджетных средств:

составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет;

определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений;

осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными получателями бюджетных средств;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Получатель бюджетных средств:

подает заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

обеспечивает эффективное использование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением;

обязан своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, полученные на возвратной основе, и вносить плату за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возмездной основе;

обязан своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

7. Администратор поступлений в местный бюджет:

осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет;

начисляет, учитывает и взыскивает пени и штрафы по платежам в бюджет;

принимает решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов.

**Статья 8. Доходы бюджета муниципального образования.**

Доходы бюджета муниципального образования формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством субъекта Российской Федерации о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Совета депутатов о налогах и сборах.

**Статья 9. Расходы бюджета муниципального образования.**

1. Из бюджета муниципального образования в очередном финансовом году финансируются:

за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита бюджета муниципального образования -расходные обязательства муниципального образования исполнение которых в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, заключенными муниципальным образованием договорами (соглашениями) по вопросам местного значения должно осуществляться в очередном финансовом году;

за счет субвенций из регионального фонда компенсаций – расходные обязательства, связанные с наделением органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

2. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации.

**Статья 10. Резервный фонд.**

В расходной части бюджета муниципального образования создается резервный фонд администрации сельсовета в размере **не более 3 процентов** утвержденного в решении о бюджете на соответствующий период объема расходов бюджета. Порядок расходования средств резервного фонда утверждается местной администрацией. Администрация муниципального образования один раз в полугодие информирует Совет депутатов о расходовании средств резервного фонда.

**Статья 11. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг.**

1. Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств муниципального образования**.** Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

2. Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в форме:

кредитных соглашений и договоров;

займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг;

договоров и соглашений о получении муниципальным образованием бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

договоров о предоставлении муниципальных гарантий.

Долговые обязательства муниципального образования не могут существовать в иных формах.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования используют все полномочия по формированию доходов бюджета муниципального образования для погашения своих долговых обязательств и обслуживания муниципального долга.

4. Муниципальные внутренние заимствования – займы и кредиты, привлекаемые от физических и юридических лиц, по которым возникают долговые обязательства муниципального образования как заемщика или гаранта погашения займов (кредитов) другими заемщиками.

5. Муниципальная гарантия представляет собой способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого муниципальное образование дает письменное обязательство отвечать за исполнение получателем гарантии обязательства перед третьими лицами полностью или частично.

Муниципальные гарантии предоставляются от имени муниципального образования. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на возмездной основе по результатам проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии с обязательным оформлением обеспечения исполнения обязательств получателя муниципальной гарантии перед гарантом – муниципальным образованием. Порядок предоставления муниципальных гарантий утверждается Совет депутатов муниципального образования.

6. Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий осуществляет администрация муниципального образования.

7. Порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом утверждается местной администрацией.

8. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений, установленных в статьях 92, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

дефицит бюджета муниципального образования, утвержденный в решении о бюджете и отраженный в отчете об исполнении бюджета муниципального образования, не должен превышать 10 процентов объема доходов бюджета муниципального образования без учета финансовой помощи из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации; в случае утверждения нормативным актом Совета депутатов муниципального образования о бюджете на соответствующий год размера поступлений от продажи имущества предельный размер дефицита бюджета муниципального образования может превышать данное ограничение, но не более чем на величину поступлений от продажи имущества;

предельный размер муниципального долга, установленный в решении о бюджете, не должен превышать объем доходов бюджета муниципального образования без учета финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленный в решении о бюджете, не должен превышать 15 процентов расходов бюджета муниципального образования.

Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации и погашения муниципального долга) не может производиться в случае нарушения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета. Порядок отслеживания соблюдения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета и принятия мер в случае их нарушения определяется местной администрации при установлении порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом. Совет депутатов муниципального образования на этапе принятия решения о бюджете и финансовый отдел местной администрации на этапе составления и исполнения бюджета муниципального образования, а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.

9. Финансовый орган ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

о дате возникновения муниципальных долговых обязательств;

об объеме муниципальных долговых обязательств;

о формах обеспечения исполнения обязательств;

об исполнении долговых обязательств полностью или частично;

об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;

об осуществлении платежей за счет средств местного бюджета по выданным муниципальным гарантиям;

иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается главой администрации муниципального образования.

**РАЗДЕЛ II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

**Статья 12. Основы составления проекта бюджета муниципального образования.**

1. Составление проекта бюджета муниципального образования – исключительная прерогатива исполнительно -распорядительного органа муниципального образования. Непосредственное составление бюджета осуществляет финансовый орган.

2. Составлению проекта бюджета муниципального образования должны предшествовать подготовка следующих документов, на которых основывается составление бюджета:

прогноза социально-экономического развития муниципального образования;

основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования на очередной финансовый год;

баланса финансовых ресурсов муниципального образования на очередной финансовый год;

плана развития муниципального сектора экономики на очередной финансовый год;

реестра расходных обязательств муниципального образования.

3. Для составления проекта бюджета необходимы сведения о:

действующем на момент начала разработки проекта бюджета законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве субъекта Российской Федерации о налогах и сборах, нормативных правовых актах Совета депутатов муниципального образования о налогах и сборах;

нормативах отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в местный бюджет;

предполагаемых объемах финансовой помощи, предоставляемой из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

видах и объемах расходов, передаваемых с других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

нормативах финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг.

4. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год). Одновременно с составлением проекта бюджета муниципального образования разрабатывается и утверждается перспективный финансовый план муниципального образования на предстоящий трехлетний период.

**Статья 13. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования.**

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается исполнительно – распорядительным органом муниципального образования, так же ответственного за экономическую политику на основе данных социально-экономического развития муниципального образования за последний отчетный период, прогноза социально-экономического развития муниципального образования до конца базового года и тенденций развития экономики и социальной сферы на планируемый финансовый год. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования вносится на рассмотрение в Совет депутатов главой муниципального образования в сроки, позволяющие рассмотреть проект решения о прогнозе социально – экономического развития муниципального образования на сессии представительного органа предшествующей сессии, на которой планируется рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования включает количественные показатели и качественные характеристики развития макроэкономической ситуации, экономической структуры, внешнеэкономической деятельности, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни населения и иные показатели.

**Статья 14. Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования.**

Основные направления бюджетной политики муниципального образования должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета муниципального образования в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направления расходования бюджета принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития муниципального образования.

Основные направления налоговой политики муниципального образования должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы местного бюджета; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

Основные направления долговой политики муниципального образования должны разрабатываться в соответствии с Порядком осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом и содержать анализ и прогноз объема и структуры муниципального долга, обоснование предложений по объемам заимствований, оценку стоимости обслуживания и объемов погашения муниципального долга в предстоящий трехлетний период.

Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики разрабатываются финансовым органом муниципального образования и утверждаются главой муниципального образования.

Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики могут принимать форму единого документа, в которым выделены соответствующие тематические разделы.

**Статья 15. Баланс финансовых ресурсов муниципального образования.**

Баланс финансовых ресурсов муниципального образования представляет собой баланс всех доходов и расходов муниципального образования и хозяйствующих субъектов на территории муниципального образования.

Баланс финансовых ресурсов составляется финансовым органом на основе отчетного баланса финансовых ресурсов за предыдущий год в соответствии с прогнозом социально-экономического развития муниципального образования.

Составление баланса финансовых ресурсов должно обеспечивать сбалансированность финансирования всех мероприятий по развитию хозяйственного комплекса и социальной сферы муниципального образования, исходя из наличия финансовых ресурсов.

**Статья 16. Перспективный финансовый план.**

1. Перспективный финансовый план муниципального образования представляет собой документ, содержащий прогнозные данные о возможностях бюджета в предстоящие три года по мобилизации в бюджет муниципального образования доходов, финансированию из бюджета муниципального образования расходов, привлечению и погашению муниципальных заимствований, выдаче муниципальных гарантий. Перспективный финансовый план разрабатывается финансовым органом муниципального образования одновременно с проектом бюджета муниципального образования на очередной финансовый год в порядке и по форме, утвержденным местной администрацией. Период, на который разрабатывается перспективный финансовый план – три года, первый из которых – это год, на который составляется бюджет.

2. Перспективный финансовый план разрабатывается в целях:

информирования Совета депутатов муниципального образования о предполагаемых среднесрочных тенденциях развития экономики и социальной сферы муниципального образования;

комплексного прогнозирования финансовых последствий разрабатываемых реформ, программ, нормативных правовых актов;

выявления необходимости и возможности осуществления в перспективе мер в области финансовой политики;

отслеживания долгосрочных негативных тенденций и своевременного принятия соответствующих мер.

3. В структуре перспективного финансового плана муниципального образования обособленно приводятся объемы бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств, а также перечень принимаемых обязательств.

4. Перспективный финансовый план утверждается исполнительно –распорядительным органом местного самоуправления, учитывается при формировании бюджета на очередной финансовый год и представляется в качестве информации в Совет депутатов муниципального образования одновременно с внесением проекта решения о бюджете на очередной финансовый год. Перспективный финансовый план Советом депутатов муниципального образования не утверждается. Утвержденный местной администрацией перспективный финансовый план пересмотру, изменению и уточнению не подлежит.

5. При разработке перспективного финансового плана обеспечивается возможность публичного обсуждения включаемых в него показателей. Утвержденный перспективный финансовый план обнародуется на информационном стенде администрации сельсовета.

**Статья 17. Реестр расходных обязательств муниципального образования .**

1. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется финансовым органом.

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств муниципального образования) являются:

полнота отражения расходных обязательств муниципального образования и сведений о них;

периодичность обновления реестра расходных обязательств муниципального образования и сведений о них;

открытость сведений о расходных обязательствах муниципального образования, содержащихся в реестре;

единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств муниципального образования;

достоверность сведений о расходных обязательствах муниципального образования, содержащихся в реестре.

3. Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования устанавливается нормативным правовым актом исполнительно – распорядительного органа.

4. Данные реестра расходных обязательств муниципального образования используются при разработке перспективного финансового плана муниципального образования (в части бюджета действующих обязательств муниципального образования) и проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год.

**Статья 18. Нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг.**

Нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг устанавливаются исполнительно – распорядительным органом в виде нормативов расходов бюджета муниципального образования на решение вопросов местного значения.

Данные нормативы подлежат применению при формировании реестра расходных обязательств муниципального образования и планировании расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год.

Статья 19. Муниципальные целевые программы.

1. Муниципальные целевые программы разрабатываются органами администрации муниципального образования в соответствии с порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования.

2. Муниципальная целевая программа должна содержать:

технико-экономическое обоснование;

прогноз ожидаемых социально-экономических (экологических) результатов реализации программы;

наименование заказчика программы;

сведения о распределении объемов финансирования и источников финансирования по годам;

другие документы и материалы, предусмотренные порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ.

3. Муниципальные целевые программы подлежат утверждению Советом депутатов муниципального образования.

4. Решение о возможности разработки проекта новой муниципальной целевой программы принимается исполнительно – распорядительным органом муниципального образования в рамках распределения бюджета принимаемых обязательств на этапе разработки проекта бюджета и перспективного финансового плана.

**Статья 20. Основные этапы составления проекта бюджета муниципального образования.**

1. Составление проекта бюджета муниципального образования начинается с **1 августа** текущего финансового года.

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год принимается в форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год, перспективного финансового плана, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в местный Совет депутатов одновременно с проектом бюджета муниципального образования.

3. В результате разработки перспективного финансового плана устанавливаются ожидаемый общий объем доходов, расходов бюджета муниципального образования, объем бюджета принимаемых обязательств и состав принимаемых обязательств на предстоящий трехлетний период и в том числе на очередной финансовый год.

4. Основные характеристики бюджета муниципального образования на очередной финансовый год, а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств и перечень муниципальных целевых программ, подлежащих финансированию за счет местного бюджета в очередном финансовом году разрабатываются финансовым отделом местной администрации с учетом:

показателей перспективного финансового плана муниципального образования на предстоящие три года и распределения бюджета принимаемых обязательств;

необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств муниципального образования, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году за счет средств местного бюджета;

документов и материалов, указанных в пп.2, 3 ст.13 настоящего Положения.

5. Проект решения о бюджете муниципального образования, составляемый финансовым органом, должен содержать:

основные характеристики бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит бюджета, при условии соблюдения ограничения на размер дефицита бюджета муниципального образования, установленного п.8 ст.12 настоящего Положения);

прогнозируемые доходы бюджета по группам, подгруппам, и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

расходы бюджета по распорядителям бюджетных средств (в т.ч. расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального образования), разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета муниципального образования;

объемы расходов текущего и капитального характера;

обособленное отражение средств, направляемых на исполнение расходных обязательств муниципального образования в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и средств, направляемых на исполнение расходных обязательств муниципального образования, исполняемых за счет субвенций из бюджетов других уровней для осуществления отдельных государственных полномочий;

расходы и доходы целевых бюджетных фондов;

источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием предельного объема обязательств по муниципальным гарантиям, при условии соблюдения ограничения объемов муниципального долга, установленного п.8 ст.12 настоящего Положения;

предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга при условии соблюдения ограничения объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленных п.8 ст.12 настоящего Положения;

перечень муниципальных гарантий;

лимиты предоставления налоговых кредитов (включая налоговые кредиты на срок, превышающий пределы очередного финансового года), отсрочек и рассрочек по уплате налогов и иных обязательных платежей;

цели предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными унитарными предприятиями, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, лимиты их предоставления на срок в пределах года и на срок, выходящий за пределы финансового года, ограничения по субъектам использования бюджетных кредитов;

условия и лимиты предоставления бюджетных кредитов государственным или муниципальным унитарным предприятиям;

размер субвенций из бюджета муниципального образования бюджету муниципального района на решение вопросов местного значения межмуниципального характера.

6. Обязательными приложениями к решению о бюджете муниципального образования являются:

перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов местного бюджета;

перечень главных распорядителей средств местного бюджета;

программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования.

7. Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год исполнительно – распорядительные органы муниципального образования:

разрабатывают адресную инвестиционную программу на очередной финансовый год;

оценивают потери бюджета от предоставления налоговых льгот;

оценивают ожидаемое исполнение местного бюджета за текущий финансовый год;

разрабатывают проекты решений Совета депутатов муниципального образования о внесении изменений и дополнений в решения Совета депутатов муниципального образования о налогах и сборах;

разрабатывают проекты нормативных правовых актов, в том числе решений Совета депутатов муниципального образования, относительно действующих и принимаемых обязательств муниципального образования.

8. Проект бюджета муниципального образования, вносимый в Совет депутатов муниципального образования, подлежит официальному обнародованию на информационном стенде администрации сельсовета.

**РАЗДЕЛ III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ.**

**Статья 21. Внесение проекта решения о бюджете в Совет депутатов муниципального образования.**

Глава муниципального образования вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования не позднее 15 ноября текущего года.   
Внесению проекта решения о бюджете должно предшествовать внесение в Совет депутатов муниципального образования проектов решений об изменении и дополнении решений Совета депутатов муниципального образования о налогах и сборах.

Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов муниципального образования представляются следующие документы и материалы:

основные направления бюджетной и налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития соответствующей территории;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период либо проект среднесрочного финансового плана;

пояснительная записка к проекту бюджета;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел государственного (муниципального) долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);

проект программы государственных (муниципальных) внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

проект программы государственных внешних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

проекты программ государственных (муниципальных) гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

проекты законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов;

предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами государственного (муниципального) финансового контроля, созданными законодательными (представительными) органами, проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

иные документы и материалы

**Статья 22. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в срок.**

1. Решение о бюджете муниципального образования должно быть рассмотрено и утверждено Советом депутатов муниципального образования. Принятое Советом депутатов муниципального образования решение о бюджете на очередной финансовый год направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования. Решение о местном бюджете должно быть подписано главой муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года. Органы местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

2. В случае, если решение о бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого финансовый муниципального образования:

осуществлять расходование бюджетных средств на цели, определенные законодательством, при условии, что из бюджета на предыдущий финансовый год на эти цели уже выделялись средства, но не более одной двенадцатой ассигнований предыдущего года в расчете на месяц по соответствующим разделам функциональной и ведомственной классификаций расходов бюджета;

не финансировать расходы, не предусмотренные проектом решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган ) вправе осуществлять расходы, распределять доходы и осуществлять заимствования при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи. При этом финансовый орган местной администрации не имеет права:

предоставлять бюджетные средства на инвестиционные цели;

предоставлять бюджетные средства на возвратной основе;

предоставлять субвенции юридическим лицам, за исключение

муниципальных предприятий и учреждений;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема

заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервный фонд и осуществлять расходы из этого фонда.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала финансового года и исполнение бюджета до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящей статьи, глава муниципального образования в течение двух недель со дня вступления в силу указанного решения обязан внести в Совет депутатов муниципального образования проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования, уточняющий показатели бюджета с учетом результатов исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

**РАЗДЕЛ IV. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

**Статья 23. Казначейское исполнение бюджета.**

1. В муниципальном образовании устанавливается казначейское исполнение бюджета. Финансовый орган местной администрации организует исполнение бюджета муниципального образования, управление счетами бюджета муниципального образования и бюджетными средствами. Администрации муниципального образования осуществляет платежи за счет бюджетных средств от имени и по поручению бюджетных учреждений.

2. Бюджет муниципального образования исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов. Принцип единства кассы предусматривает зачисление всех поступающих доходов бюджета, привлечение и погашение источников финансирования дефицита бюджета и осуществление всех расходов с единого счета бюджета. Право открытия и закрытия единого счета бюджета муниципального образования принадлежит администрации муниципального образования.

**Статья 24. Исполнение бюджета муниципального образования по доходам.**

Исполнение бюджета муниципального образования по доходам предусматривает:

перечисление и зачисление доходов на единый счет бюджета;

возврат излишне уплаченных в бюджет сумм доходов;

учет доходов бюджета и составление отчетности о доходах соответствующего бюджета.

**Статья 25. Исполнение бюджета муниципального образования по расходам.**

1. Бюджет муниципального образования по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования. Основными этапами санкционирования являются:

составление и утверждение бюджетной росписи;

утверждение и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до распорядителей и получателей бюджетных средств, а также утверждение смет доходов и расходов распорядителям бюджетных средств и бюджетным учреждениям;

утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств;

принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств;

подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств.

2. Бюджетная роспись составляется распорядителем бюджетных средств по получателям бюджетных средств на основе утвержденного бюджета в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджета с поквартальной разбивкой. На основании бюджетных росписей распорядителей бюджетных средств составляется сводная бюджетная роспись в течение 15 дней после утверждения бюджета. Сводная бюджетная роспись утверждается руководителем финансового отдела местной администрации в срок не позднее 17 дней после утверждения бюджета. Одновременно сводная бюджетная роспись направляется для сведения в Совет депутатов муниципального образования.

3. В течение 10 дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи финансовый отдел местной администрации, доводит показатели указанной росписи до всех получателей бюджетных средств путем направления им уведомлений о бюджетных ассигнованиях. Уведомление о бюджетных ассигнованиях не предоставляет права принятия обязательств по осуществлению расходов бюджета и платежей.

4. В течение 10 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджетное учреждение обязано составить и представить на утверждение вышестоящего распорядителя бюджетных средств смету доходов и расходов по форме, установленной финансовым органом местной администрации. Распорядитель утверждает смету бюджетного учреждения в течение 5 дней со дня ее представления распорядителю. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения в течение одного рабочего дня со дня ее утверждения передается бюджетным учреждением в финансовый орган местной администрации.

5. На основании сводной бюджетной росписи и прогноза поступления доходов и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета формируются лимиты бюджетных обязательств на период, не превышающий трех месяцев. Проекты распределения лимитов бюджетных обязательств для распорядителей и получателей бюджетных средств бюджета утверждаются распорядителями средств бюджета и затем представляются на утверждение. Лимиты бюджетных обязательств доводятся до всех получателей бюджетных средств не позднее чем за 5 дней до начала периода их действия.

6. Объем прав получателей бюджетных средств на принятие денежных обязательств по осуществлению расходов и платежей определяется лимитами бюджетных обязательств. Получатели бюджетных средств имеют право принимать денежные обязательства по осуществлению расходов и платежей в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств и сметы доходов и расходов путем заключения договоров с поставщиком товаров (работ, услуг).

7. Финансовый орган местной администрации осуществляет подтверждение денежных обязательств путем проверки соответствия составленных платежных и иных документов, необходимых для совершения расходов, требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным сметам доходов и расходов бюджетных учреждений и доведенным лимитам бюджетных обязательств. Финансовый орган местной администрации может отказаться подтвердить принятые бюджетные обязательства исключительно в следующих случаях:

при несоответствии принятых денежных обязательств требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации;

при несоответствии принятых денежных обязательств решению о бюджете, доведенным бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств;

при несоответствии принятых бюджетных обязательств утвержденной смете доходов и расходов бюджетного учреждения;

при блокировке расходов.

8. Расходование бюджетных средств осуществляется администрацией муниципального образования путем списания денежных средств с единого счета бюджета в размере подтвержденного бюджетного обязательства в пользу физических и юридических лиц. Сумма платежа должна соответствовать объему подтвержденных денежных обязательств.

**Статья 26. Сокращение расходов бюджета не более чем на 10 процентов.**

1. Если в процессе исполнения бюджета муниципального образования происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом финансированию расходов не более чем на 10 процентов годовых назначений, местная администрация вправе принять решение о введении режима сокращения расходов бюджета и ввести указанный режим.

2. В решении местной администрации о введении режима сокращения расходов бюджета должны быть указаны дата, с которой вводится указанный режим, и размеры сокращения расходов бюджета. При этом сокращение бюджетных ассигнований не должно составлять более 10 процентов годовых назначений по каждому распределителю бюджетных средств, а также по каждому объекту, включенному в адресную инвестиционную программу, муниципальные целевые программы.

3. Уведомление распорядителей и получателей бюджетных средств о введении режима сокращения расходов бюджета производится не позднее чем за 15 дней до даты его введения.

4. На основании решения местной администрации о введении режима сокращения расходов бюджета производится сокращение неиспользованных лимитов бюджетных обязательств.

5. Отмена режима сокращения расходов бюджета, изменение размеров сокращения расходов бюджета производятся местной администрацией по представлению финансового отдела местной администрации.

**Статья 27. Сокращение расходов бюджета более чем на 10 процентов.**

1. Если в процессе исполнения бюджета происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом финансированию расходов более чем на 10 процентов годовых назначений, глава муниципального образования вносит в Совет депутатов муниципального образования проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования.

2. Совет депутатов муниципального образования рассматривает указанный проект решения во внеочередном порядке в течение 15 дней со дня его внесения.

Если решение о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете не принимается в указанный срок, местная администрация имеет право принять решение о пропорциональном сокращении расходов бюджета впредь до принятия Совета депутатов муниципального образования решения по данному вопросу при условии, что решением о бюджете муниципального образования не предусмотрено иное.

**Статья 28. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете.**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, направляются финансовым отделом местной администрации на уменьшение размера дефицита бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства муниципального образования, без внесения изменений и дополнений в решение о бюджете. При этом финансовый орган местной администрации подготавливает и утверждает дополнительную бюджетную роспись.

2. В случае необходимости направить дополнительные доходы на цели, отличные от указанных в пункте 1 настоящей статьи, либо в случае превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями более чем на 10 процентов финансирование расходов бюджета сверх ассигнований, утвержденных решением о бюджете, осуществляется после внесения изменений и дополнений в решение о бюджете. Решение о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете принимается Советом депутатов муниципального образования по итогам исполнения бюджета за квартал (полугодие), в котором указанное превышение было получено.

3. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете в связи с получением дополнительных доходов должен быть рассмотрен Советом депутатов муниципального образования во внеочередном порядке в течение 15 дней со дня его внесения в указанный орган. Если решение о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете не принимается в указанный срок, администрации муниципального образования вправе принять решение о равномерной индексации расходов бюджета по всем направлениям после сокращения дефицита бюджета и погашения долговых обязательств муниципального образования.

**Статья 29. Перемещение бюджетных ассигнований.**

1. Администрация муниципального образования вправе перемещать бюджетные ассигнования, выделенные распорядителю бюджетных средств, между разделами, подразделам, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в пределах 10 процентов бюджетных ассигнований, выделенных распорядителю бюджетных средств. Финансовый орган местной администрации уведомляет о перемещении бюджетных ассигнований при доведении лимитов бюджетных обязательств.

2. Распорядитель бюджетных средств в пределах своей компетенции имеет право перемещать бюджетные ассигнования между получателями бюджетных средств в объеме не более 5 процентов бюджетных ассигнований, доведенных до получателя бюджетных средств. Распорядители бюджетных средств обязаны довести до всех получателей бюджетных средств уведомления об изменении бюджетных ассигнований в течение 15 дней со дня принятия решения об их изменении.

**Статья 30. Ограничения изменения бюджетных ассигнований.**

1. Объемы бюджетных ассигнований для распорядителя бюджетных средств в расчете на финансовый год могут отличаться от объемов бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью и решением о бюджете, не более чем на 10 процентов утвержденных бюджетных ассигнований.

2. Объемы бюджетных ассигнований для получателя бюджетных средств в расчете на финансовый год могут отличаться от объемов бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью, не более чем на 15 процентов утвержденных объемов бюджетных ассигнований.

**Статья 31. Блокировка расходов бюджета.**

1. Блокировка расходов бюджета осуществляется по решению главы муниципального образования на любом этапе исполнения бюджета в случаях:

если бюджетные ассигнования в соответствии с законом о бюджете выделялись при условии выполнения главным распорядителем, распорядителем, получателем бюджетных средств определенных требований, однако к моменту составления лимитов бюджетных обязательств либо подтверждения принятых бюджетных обязательств эти условия оказались невыполненными;

выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств.

2. Глава муниципального образования отменяет решение о блокировке расходов по ходатайству распорядителя бюджетных средств или другого получателя бюджетных средств только после выполнения последним условий, невыполнение которых повлекло блокировку расходов.

**Статья 32. Изменение лимитов бюджетных обязательств.**

1. Изменение лимитов бюджетных обязательств возможно в случаях:

изменения бюджетных ассигнований;

блокировки расходов;

отсрочки финансового органа местной администрации исполнения доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2. Финансовый орган местной администрации, распорядители бюджетных средств обязаны довести до всех получателей бюджетных средств изменения лимитов бюджетных обязательств не позднее чем за 5 дней до начала периода действия измененных лимитов бюджетных обязательств.

3. Изменение лимитов бюджетных обязательств не может быть произведено после истечения половины срока их действия.

**Статья 33. Завершение бюджетного года.**

1. Финансовый год завершается 31 декабря.

2. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря.

3. Принятие денежных обязательств после 25 декабря не допускается. Подтверждение денежных обязательств должно быть завершено 28 декабря. До 31 декабря включительно администрация муниципального образования обязана оплатить принятые и подтвержденные денежные обязательства.

4. Средства, полученные бюджетными учреждениями от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые соответствующим бюджетным учреждениям лицевые счета.

5. После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

**Статья 34. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета муниципального образования.**

1. Все доходы бюджета муниципального образования), источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету.

2. Финансовый орган местной администрации составляет ежеквартальный, полугодовой и годовой отчеты об исполнении бюджета муниципального образования и представляет их местной администрации. Администрация муниципального образования направляет указанные отчеты:

в Совет депутатов муниципального образования;

в Федеральное казначейство;

иным органам в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования утверждается Советом депутатов муниципального образования.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования, а также ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета муниципального образования подлежат официальному обнародованию.

**Статья 35. Подготовка Годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования.**

1. Для подготовки Годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования местная администрация издает правовой акт- распоряжение о подготовке Годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования.

2. В соответствии с указанным правовым актом администрация муниципального образования осуществляет следующие действия:

все получатели бюджетных средств готовят годовых отчеты по доходам и расходам и представляют их распорядителям бюджетных средств;

распорядитель бюджетных средств сводит и обобщает отчеты подведомственных им бюджетных учреждений и представляет их в финансовый орган местной администрации;

получатели бюджетных средств, которым были предоставлены бюджетные кредиты, представляют в финансовый орган местной администрации отчеты о расходовании полученных средств;

муниципальные заказчики готовят отчеты об использовании средств бюджета, выделенных им на финансирование расходов по оплате муниципального заказа;

на основании полученных отчетов финансовый орган местной администрации подготавливает отчет об исполнении бюджета муниципального образования за прошедший год и **до 1 февраля** представляет его в местную администрацию.

**Статья 36. Представление отчета об исполнении бюджета муниципального образования в Совет депутатов муниципального образования**

Ежегодно не позднее 1 марта главы муниципального образования представляет в Совет депутатов муниципального образования отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета представляются следующие документы и материалы:

сведения об исполнении бюджетов целевых бюджетных фондов;

сведения о расходовании средств резервного фонда;

сведения о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

сведения о предоставленных муниципальных гарантиях;

сведения о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;

сведения о структуре муниципального долга;

сведения о доходах, полученных от использования муниципального имущества;

сводные отчеты о выполнении плановых заданий по предоставлению муниципальных услуг;

сводные отчетные сметы доходов и расходов бюджетных учреждений п

главным распорядителям бюджетных средств;

справка о кредиторской задолженности местного бюджета;

получателей бюджетных средств исполнителям и поставщикам за оказанные услуги и выполненные работы;

справка о дебиторской задолженности перед получателями бюджетных средств.

**Статья 37. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета муниципального образования.**

1. В течение суток со дня внесения отчета об исполнении бюджета в Совет депутатов муниципального образования данный отчет направляется для проверки в ревизионную комиссию муниципального образования.

2. Ревизионная комиссия муниципального образования в месячный срок проводит внешнюю проверку отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год и составляет заключение.

3.Совет депутатов муниципального образования рассматривает отчет об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения ревизионной комиссии муниципального образования.

4. Совет депутатов муниципального образования при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица местной администрации об исполнении бюджета муниципального образования, а также доклад руководителя ревизионной комиссии муниципального образования.

5. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета Совета депутатов муниципального образования принимает одно из следующих решений:

об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;

об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

**РАЗДЕЛ V. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ.**

**Статья 40. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль.**

В муниципальном образовании муниципальный финансовый контроль осуществляют:

ревизионная комиссия муниципального образования;

распорядитель бюджетных средств.

**Статья 41. Установления порядка осуществления муниципального финансового контроля.**

Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается:

для ревизионной комиссии муниципального образования) решением Совета депутатов муниципального образования.

**Статья 42. Ответственность за бюджетные правонарушения.**

Ответственность за бюджетные правонарушения в муниципальном образовании наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_