

Приложение 1
к распоряжению
главы администрации
сельсовета
от 20 ноября 2017 г.
№ 104/1-р

ПОРЯДОК
формирования Общественной комиссии
по реализации подпрограммы «Формирование комфортной городской
среды» на 2018 -2022 годы

1. Общественная комиссия по реализации подпрограммы «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2022 год (далее - Комиссия) создана в целях выработки эффективных решений, учитывающих мнение общественности по вопросам повышения уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования села Новогорьевское Егорьевского района Алтайского края и включения их в 2018 -2022 годы в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» на 2018 -2022 годы (далее - подпрограмма), а также контроля за ходом ее реализации.

2. К функциям Комиссии относятся:

рассмотрение проекта подпрограммы, организация и подведение итогов общественного обсуждения проекта подпрограммы путем рассмотрения замечаний и (или) предложений, поступивших по результатам общественного обсуждения проекта подпрограммы;

прием предложений физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, независимо от организационно-правовых форм (далее – заинтересованные лица) о включении дворовой территории в подпрограмму и проведение комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в проект подпрограммы;

прием предложений заинтересованных лиц о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (улица, площадь, набережная и т.д.) в проект подпрограммы и проведение комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (парк, улица, набережная и т.д.) в проект подпрограммы;

утверждение дизайн-проекта благоустройства каждой дворовой территории, включенной в проект подпрограммы, дизайн-проекта благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, включенной в проект подпрограммы;

включение дворовой территории многоквартирного дома для в подпрограмму, отбора наиболее посещаемой муниципальной

территории общего пользования для включения в подпрограмму общественной территории;

осуществление отбора дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включенной в подпрограмму, отбора дизайн-проекта наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, включенной в подпрограмму;

принятие решения по итогам общественного обсуждения проекта подпрограммы о включении предложений в подпрограмму, принятие решения об исключении дворовой территории, включенной в подпрограмму, муниципальной территории общего пользования, включенной в подпрограмму, из подпрограммы;

осуществление контроля за реализацией подпрограммы.

3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь и члены Комиссии в соответствии с приложением к Порядку формирования Общественной комиссии по реализации подпрограммы «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы.

4. Председателем Комиссии является глава муниципального образования, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее функций.

Членами Комиссии являются представители органов местного самоуправления поселения, депутаты представительного органа МО Новогорьевский сельсовет Егорьевского района Алтайского края, а также общественных организаций.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично без права передачи полномочий другим лицам.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6. О предстоящем заседании Комиссии члены Комиссии оповещаются секретарем Комиссии не позднее чем за четыре часа до начала заседания.

Заседания Комиссии проводятся по мере их необходимости, но реже одного раза в две недели.

Решения Комиссии оформляются протоколом в течении трех рабочих дней со дня их принятия, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений.

Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в трех экземплярах.

Решения Комиссии размещаются на официальном Интернет-сайте администрации Егорьевского района Алтайского края в течении трех рабочих дней с даты подписания протокола.