АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОШЕЛКОВНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
 ЕГОРЬЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 января 2017 года № 2 с. Малая Шелковка

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Малошелковниковского сельсовета Егорьевского района Алтайского края

В соответствии с пунктами 5,6 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Малошелковниковского сельсовета Егорьевского района Алтайского края от 23.12.2016 № 40 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации Малошелковниковского сельсовета Егорьевского района Алтайского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Малошелковниковского сельсовета Егорьевского района Алтайского края.

2. Установить, что общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Малошелковниковского сельсовета Егорьевского района Алтайского края, как получателю средств местного бюджета на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4.Настоящее постановление опубликовать в Единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)).

Глава сельсовета Ю.А.Набока

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Малошелковниковского сельсовета Егорьевского района Алтайского края
от 09 января 2017 года № 2

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций администрации Малошелковниковского сельсовета

 Егорьевского района Алтайского края

1. Настоящий приказ регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Малошелковниковского сельсовета Егорьевского района Алтайского края (далее муниципальный орган) в части закупок товаров, работ, услуг порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа (далее - Правила).
2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному органу, как получателю средств районного бюджета на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.
3. При определении нормативных затрат муниципальный орган применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).
4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе муниципального органа.
5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

 б. Предельные цены товаров, работ, услуг определены с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

 7.Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе
сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей
работников, определенных в прилагаемых нормативах затрат, могут быть изменены по решению муниципального органа в пределах доведенных лимитов бюджетных
обязательств на обеспечение функций муниципального органа.

8. Муниципальный орган утверждает индивидуальные (установленные для
каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципальных органов, должностных обязанностей его работников) нормативы:

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

цены услуг подвижной связи;

количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

количества и цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

количества и цены средств подвижной связи; количества и цены планшетных компьютеров;

количества и цены носителей информации;

цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы; количества и цены рабочих станций;

количества и цены транспортных средств;

количества и цены мебели;

количества и цены канцелярских принадлежностей;

количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

количества и цены иных товаров и услуг.

9. Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг сгруппированы по группам должностей работников:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей | Наименования должностей |
| 1 группа - должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей группы | Глава Малошелковниковского сельсовета Егорьевского района Алтайского края, Секретарь администрации Малошелковниковского сельсовета Егорьевского района Алтайского края |

ВИДЫ И СОСТАВ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

 *I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии*

1. Затраты на услуги связи

* 1. Затраты на абонентскую плату (Заб ) определяются по формуле:



|  |  |
| --- | --- |
| Значевния для расчета | Группа должностей |
| Группа 1 |
| – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – «абонентский номер для передачи голосовой информации») с i-й абонентской платой | 1 |
| –ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации | 257,24 |
| – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой | 12 |
| Затраты на абонентскую плату (Заб ) | 3086,88 |
| 6173,76 |

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и

международных телефонных соединений ( Зпов) определяются по формуле:



|  |  |
| --- | --- |
| Значения для расчета | Группа должностей |
| группа 1 |
| – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом | 21 |
| – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу, мин | 480 |
| – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу, руб | 0,52 |
| – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу | 12 |
| – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом | 1 |
| – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу, мин | 220 |
| – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу | 3,80 |
| – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу | 12 |
| – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом | 0 |
| – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу | 0 |
| – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу | 0 |
| – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу | 12 |
| **Затраты на повременную оплату местных, междугородных, международных телефонных соединений Зпов**  | 6513,6 |
| **13027,20** |

**1.3. Затраты на выполнение абонентского информационного, консультационно-справочного обслуживания по формуле:**

,



|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей | Группа 1 |
| – количество обновлений справочно-информационной базы, системы 1С Предприятия;с i-й пропускной способностью, шт | 1 |
| – месячная цена обновления с i-й пропускной способностью, руб | 1000 |
| – количество месяцев обновлений справочно-информационной базы, системы 1С Предприятия; с i-й пропускной способностью, мес. | 12 |
| **Затраты на выполнение абонентского информационного, консультационно-справочного обслуживания** | **12000,00** |

2. Затраты на содержание имущества

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт вычислительной техники ( Зрвт ) определяются по формуле:



|  |  |
| --- | --- |
| Значения для расчета | Группа должностей |
| группа 1 |
| – фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники, шт*Q*iрвт | 1 |
| – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год, руб*P*iрвт | 2000 |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактическийремонт вычислительной техники ( Зрвт ) | 2000,00 |

Предельное количество i-й вычислительной техники () определяется с округлением до целого по формулам:

– для закрытого контура обработки информации,

*Q*

 i рвт предел

=

Ч

оп

х

0,2

где Чоп– расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные, бюджетные и автономные учреждения» (далее – «Общие правила определения нормативных затрат»).

2.1.1. Расчет численности основных работников определяется по формуле:

Чоп=(Чс+Чр+Чнсот)×1,1

|  |  |
| --- | --- |
| Значения для расчета | Количество работников |
| Чс - фактическая численность служащих | 2 |
| Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы; |  |
| Чнсот - фактическая численность работников, денежное содержание которыхосуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных | 2 |
| органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений"; |  |
| коэффициент, который использован на случай замещения вакантных должностей. | 1,1 |
| Численность основных работников (чел.): | 2 |

2.1.2. Qiрвт предел = 2 × 0,2 = 1 - предельное количество i-й вычислительной техники (Qiрвт предел) для закрытого контура обработки информации (округление до целого)

**3. Затраты на приобретение основных средств**

3.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств,

копировальных аппаратов и иной оргтехники ( Зпм ) определяются по формуле:



|  |  |
| --- | --- |
| Значения для расчета | Группа должностей |
| Группа 1 |
| – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, шт | Принтер 1шт. |
| – цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, руб | 10 000,00 |
| Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств,копировальных аппаратов и иной оргтехники ( Зпм ) | 10 000,00 |

4.3атраты на приобретение материальных запасов

4.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей | – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, шт | – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил | – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, руб | Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров,многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм**)** |
| Группа 1 | Принтер - 1 шт.**ИТОГО:** | Картридж - 1 шт.Заправка картриджей- 2 раз | 2500300,00 | 2500600,003100,00 |
|  |
|  |
|  |
|  |

*II. Прочие затраты*

1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У

«О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



|  |  |
| --- | --- |
| Значения для расчета | Группа должностей |
|  | группа 1 |
| ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству | 2573 |
| КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-гo транспортного средства | 0,7 |
| КБМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству | 1,0 |
| КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством | 1,8 |
| КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-гo транспортного средства | 1,1 |
| КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-гo транспортного средства | 1 |
| КНi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» | 1 |
| КПi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему | 1 |
| Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданскойответственности владельцев транспортных средств (Зосаго ) | **3566,18** |
|  |

2. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:



|  |  |
| --- | --- |
| Значения для расчета | Группа должностей |
|  | группа 1 |
| – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции, руб | 0 |
| – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, руб | 12293,30 |
| – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, руб | 48952,00 |
| – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств, руб | 2000,00 |
| Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии () | 62885,30 |

**2.1.1.Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей** () **определяются по формуле**:



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | – количество i-гo предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил в расчете на основного работника, шт | – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат, чел | – цена i-гo предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, руб | Затраты на приобретение канцелярских прннадлежностей (Зканц) |
| 1. | Антистеплер | 1 | 2 | 68,00 | 136,00 |
| 2. | Блок д/записей | 2 | 2 | 75,00 | 300,00 |
| 3. | Блок д/записей с клеящей полоской | 2 | 2 | 28,00 | 112,00 |
| 4. | Бумага для ксерокса А4 | 12 | 2 | 250,00 | 6000,00 |
| 5. | Бумага для факса | 1 | 2 | 70,00 | 140,00 |
| 6. | Зажим для бумаг 15 мм | 5 | 2 | 4,75 | 47,50 |
| 7. | Зажим для бумаг 19 мм | 5 | 2 | 5,55 | 55,50 |
| 8. | Зажим для бумаг 32 мм | 5 | 2 | 8,15 | 81,50 |
| 9. | Календарь перекидной настольный | 1 | 2 | 36,5 | 73,00 |
| 10. | Карандаш простой | 3 | 2 | 4,55 | 27,30 |
| 11. | Клей ПВА | 2 | 2 | 10,35 | 41,40 |
| 12. | Клей-карандаш | 2 | 2 | 42,50 | 170,00 |
| 13. | Корректирующая жидкость | 1 | 2 | 31,75 | 63,50 |
| 14. | Корректор-лента | 2 | 2 | 53,60 | 214,40 |
| 15. | Ластик | 2 | 2 | 12,20 | 48,80 |
| 16. | Папка-регистратор 50 мм | 2 | 2 | 101,55 | 406,20 |
| 17. | Папка-регистратор 70 мм | 2 | 2 | 131,30 | 525,20 |
| 18. | Текстовыделитель | 2 | 2 | 35,45 | 141,80 |
| 19. | Мультифора прозрачная | 40 | 1 | 1,55 | 62,00 |
| 20. | Нож для бумаг | 1 | 2 | 31,70 | 63,40 |
| 21. | Папка без скоросшивателя | 30 | 2 | 5,5 | 330,00 |
| 22. | Папка на завязках | 7 | 2 | 10,15 | 142,10 |
| 23. | Папка-конверт | 1 | 2 | 17,15 | 34,30 |
| 24. | Папка-уголок | 4 | 2 | 6,10 | 48,80 |
| 25. | Ручка | 6 | 2 | 13,20 | 158,40 |
| 26. | Ручка гелевая зеленая | 1 | 2 | 18,25 | 36,50 |
| 27. | Ручка гелевая красная | 1 | 2 | 20,15 | 40,30 |
| 28. | Ручка гелевая черная | 1 | 2 | 23,00 | 46,00 |
| 29. | скобы для степлера № 24/6 | 2 | 2 | 25,55 | 102,20 |
| 30. | скобы для степлера №10 | 2 | 2 | 13,85 | 55,40 |
| 31. | Скоросшиватель пластик | 2 | 2 | 8,20 | 32,80 |
| 32. | Скоросшиватель цветной мел. | 10 | 2 | 10,95 | 219,00 |
| 33. | Скоросшиватель белый немел. | 15 | 2 | 7,00 | 210,00 |
| 34. | Скоросшиватель гофра | 10 | 2 | 21,55 | 431,00 |
| 35. | Скотч канцелярский большой | 1 | 2 | 36,00 | 72,00 |
| 36. | Скотч канцелярский маленький | 1 | 2 | 13,50 | 27,00 |
| 37. | Скрепки металлические 28мм | 4 | 2 | 13,10 | 104,80 |
| 38. | Скрепки металлические 50 | 2 | 2 | 29,50 | 118,00 |
| 39. | Степ лер №10 | 1 | 2 | 130,80 | 261,60 |
| 40. | Степлер №24 | 1 | 1 | 323,50 | 323,50 |
|  41. | Тетрадь 48л клетка | 1 | 2 | 19,50 | 39,00 |
| 42. | Точилка | 1 | 2 | 7,25 | 14,50 |
| 43. | Ножницы канц. | 1 | 2 | 87,85 | 175,70 |
| 44. | Подставка под календарь | 1 | 1 | 75,50 | 75,50 |
| 45. | Стержни синие | 5 | 2 | 4,50 | 45,00 |
| 46. | Стержни гелевые | 5 | 2 | 5,10 | 51,00 |
| 47. | Открытки | 1 | 2 | 47,00 | 94,00 |
| 48. | Штемпельная краска | 2 | 1 | 25,25 | 50,50 |
| 49. | Штемпельная подушка | 2 | 1 | 97,45 | 194,90 |
| 50. | Почетная грамота | 1 | 2 | 25,00 | 50,00 |
| Итого: | 12293,30 |

2.1.2. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм)

определяются по формуле3:



|  |  |
| --- | --- |
| Значения для расчета | Группа должностей  группа 1 |
| – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № AM-23-p | Бензин: 0,18 Моторное масло: 0,017 |
| – цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству руб | Бензин: 33,30 руб. Моторное масло: 500руб. |
| – километраж использования i-гo транспортного средства в очередном финансовом году, км | 8000 |
| Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм ) | Бензин: 47952,00 руб. Моторное масло1000,00 руб.  |
| 48952,00 |

*Методика определения нормативных затрат, для которых Правила определения нормативных затрат, утвержденными постановлением администрации Малошелковниковского сельсовета Егорьевского района Алтайского края от 23 декабря 2016 года № 40, не установлен порядок расчета*

1. Затраты на оказание нотариальных услуг определяются по фактическим затратам в отчетном году.
2. Затраты, не предусмотренные правилами о нормировании, в соответствии с доведенными лимитами 535 000,00 рублей на 2017 год.